**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w ramach realizacji zadań Rady Rodziców**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), udostępniamy informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

**Administrator danych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 7 w Bielsku-Białej z siedzibą ul. Fryderyka Chopina 13 w Bielsku-Białej, Z Administratorem można kontaktować się pisząc na adres mailowy: pm7@cuw.bielsko-biala.pl lub telefonując pod numer: 33 812 54 68.

**Cele i podstawy przetwarzania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji kompetencji i zadań Rady Rodziców, której rolą jest wspieranie działalności statutowej Przedszkola jako instytucji oświatowo-wychowawczej zapewniającej opiekę, kształcenie i wychowanie dzieci, na podstawie:

1) powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z wyszczególnieniem art. 80- 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 6 ust 1 lit. c RODO)
2) dobrowolnie wyrażonej zgody w przypadku danych niewymaganych przepisami prawa (art. 6 ust 1 lit. a. RODO);

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami Pani/a danych osobowych są podmioty: bank, operator pocztowy oraz podmioty zewnętrzne wspomagające Przedszkole w realizacji zadań placówki, tj: dostawcy usług teleinformatycznych, doradczych oraz usług archiwizacyjnych.
Ponadto Pani/a dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom publicznym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**Przechowywanie danych**

Pani/a dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym w Przedszkolu jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami o archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – w przypadku dokumentów bankowych i księgowych przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.

**Uprawnienia w zakresie przetwarzania danych osobowych**

Posiada Pani/Pan prawo żądania:

1) dostępu do treści swoich danych
2) prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/a narusza przepisy RODO,
5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przy czym realizacja każdego z praw będzie przysługiwała w przypadkach i na zasadach określonych w art. 15-22 RODO.

**Dobrowolność podania danych**

Podanie przez Panią/a danych osobowych jest dobrowolne. Ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Radą Rodziców w zakresie realizacji jej zadań.